



## **Accordo di Rete Nazionale fra Istituti Scolastici Costituzione della Rete Nazionale *Inventio***

### PREMESSO CHE

- Il Progetto *Inventio. La Filosofia nell'istruzione tecnica e professionale* (di seguito menzionato in breve con la formula *Inventio*), nato ufficialmente nel febbraio 2021 con la pubblicazione del relativo Documento Programmatico, è stato ideato e promosso dall'Associazione *Filò – Il filo del pensiero ETS-APS* e dal Gruppo di Ricerca *AIQN / AIÓN – Filosofia e Didattica* del Dipartimento di Filosofia e Comunicazione dell'Università di Bologna. Entrambi gli enti costituiscono il 'Gruppo Fondatore' (abbreviato in 'GF');
- Il Gruppo Fondatore è composto dai seguenti membri:
  - Carlotta Capuccino (Ricercatrice a tempo determinato senior di Storia della Filosofia Antica presso l'Università di Bologna, Coordinatrice del Gruppo di Ricerca *AIQN / AIÓN – Filosofia e Didattica* dell'Università di Bologna);
  - Sara Gomel (Responsabile educazione dell'Ass. *Filò – Il filo del pensiero*);
  - Enrico Liverani (ideatore di *Inventio*, insegnante, Coordinatore dell'Ass. *Filò* e Segretario del Gruppo di Ricerca *AIQN / AIÓN – Filosofia e Didattica* dell'Università di Bologna);
  - Alessia Marchetti (Responsabile formazione e Segretaria dell'Ass. *Filò – Il filo del pensiero*);
  - Sebastiano Moruzzi (Professore associato di Filosofia del Linguaggio presso l'Università di Bologna, Coordinatore del Gruppo di Ricerca *AIQN / AIÓN – Filosofia e Didattica* dell'Università di Bologna);
  - Elena Tassoni (insegnante, Vicepresidente e Segretaria dell'Ass. *Filò – Il filo del pensiero*);
  - Elisa Truffelli (Professoressa associata di Pedagogia sperimentale presso l'Università di Bologna, Consulente pedagogica del Progetto *Inventio*);
  - Luca Zanetti (insegnante, Professore a contratto presso l'Università di Bologna e l'Università di Verona, Presidente dell'Ass. *Filò – Il filo del pensiero*);
- Il GF garantisce la diffusione del Progetto *Inventio* negli istituti tecnici e professionali e negli istituti secondari di I grado e ne assicura e sostiene l'attuazione nelle diverse Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete per mezzo delle funzioni e degli strumenti che gli sono propri (vedi art. 6);
- Il GF ha depositato il marchio *Inventio*, la cui procedura è in fase di registrazione;
- L'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e, successivamente, i commi 70, 71, 72 e 74 dell'art. 1 della Legge 107 del 2015 prevedono la facoltà, per le istituzioni scolastiche, di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

- Le Istituzioni Scolastiche aderenti intendono collaborare per l'attuazione di iniziative comuni e coerenti con l'oggetto descritto all'art. 4 del presente Accordo;
- Questa collaborazione per la diffusione del Progetto *Inventio* contempla la conoscenza e l'accettazione della 'Procedura di adesione' (e relativi Suballegati A e B), del 'Curricolo *Inventio*' e dei documenti denominati 'I 10 impegni del Dirigente' e 'I 10 impegni dei Docenti', che costituiscono parte integrante di questo Accordo e sono presenti in allegato.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (INDICARE DENOMINAZIONE ISTITUTO)

.....

Sottoscrive quanto segue:

**Art. 1 – Norma di rinvio**

La premessa, la 'Procedura di adesione' (e relativi Suballegati A e B), il 'Curricolo *Inventio*', 'I 10 impegni del Dirigente' e 'I 10 impegni dei Docenti' costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

**Art. 2 – Definizioni**

Per 'Istituzioni Scolastiche aderenti' si intendono le istituzioni scolastiche che sottoscrivono il presente Accordo e quelle che successivamente vi aderiranno.

**Art. 3 – Denominazione**

È istituito il collegamento in rete tra le Istituzioni Scolastiche aderenti, che assume la denominazione di '**Rete Nazionale *Inventio***'.

**Art. 4 – Oggetto e finalità**

Questo Accordo di Rete ha come oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione metodologica e sviluppo organizzativo, di formazione e aggiornamento del personale scolastico, di amministrazione e contabilità, di consulenza e gestione dell'offerta formativa delle Istituzioni Scolastiche, di valutazione e autovalutazione, di documentazione e pubblicitaria e, in generale, prevede qualsiasi attività connessa, purché coerente con l'impianto del Curricolo *Inventio*, parte integrante del presente Accordo, e le finalità istituzionali in esso descritte.

**Art. 5 – Durata**

Questo Accordo di rete ha durata illimitata.

**Art. 6 – Organizzazione**

- **Gruppo Fondatore (GF) e Comitato Scientifico**

Come da premessa, il GF è organo di supervisione e garante scientifico dell'attuazione del Progetto *Inventio*. I membri del GF seguono le diverse articolazioni operative che la diffusione del Progetto può prendere, anche in considerazione delle differenze territoriali. Nello specifico, il GF ha le seguenti funzioni: produrre la documentazione inerente al Progetto; gestire e organizzare i corsi di formazione degli Esperti e dei Docenti; reperire i finanziamenti necessari all'attuazione del Progetto; organizzare convegni, tavole rotonde, seminari accademici e workshop per far conoscere e approfondire le tematiche del Progetto; gestire e coordinare il monitoraggio e la valutazione dei dati; progettare e gestire la partecipazione a bandi competitivi per finanziare le linee di ricerca e/o operative del Progetto; occuparsi della pubblicazione scientifica di articoli e monografie inerenti ai temi del Progetto.

Il GF può essere integrato, anche temporaneamente, da altri membri con specifiche funzioni, i quali, insieme a quelli permanenti del GF, formano il **Comitato Scientifico**. I nuovi membri hanno parere consultivo e non partecipano alle decisioni.

Il GF indica al suo interno il Coordinatore della Direzione Nazionale della Rete, che resta in carica per tre anni con possibilità di riconferma.

- **Assemblea Nazionale dei Dirigenti**

L'Assemblea Nazionale è formata dai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete. Si riunisce almeno una volta all'anno e svolge le seguenti funzioni: approvare il bilancio consuntivo delle attività svolte, il bilancio preventivo per l'anno successivo e la programmazione generale delle attività.

L'Assemblea Nazionale è convocata dalla Direzione Nazionale e si tiene ogni anno prima dell'avvio del Curricolo, nei tempi necessari al suo regolare svolgimento (vedi Allegato 1 - 'Procedura di adesione').

- **Istituto Capofila**

L'Assemblea Nazionale indica un Istituto Capofila che gestisce il conto economico della Rete. Il Dirigente dell'Istituto Capofila fa parte per statuto della Direzione Nazionale per tutta la durata del mandato.

La durata minima dell'Istituto Capofila è di tre anni, rinnovabile con voto dell'Assemblea.

- **Direzione Nazionale**

La Direzione nazionale è un organo elettivo costituito da:

- il Coordinatore;
- il Dirigente Scolastico della Scuola Capofila;
- tre membri eletti dal GF al suo interno (oltre al Coordinatore);
- tre Dirigenti Scolastici eletti tra i Dirigenti che compongono l'Assemblea Nazionale seguendo, ove possibile, il criterio di garantire la rappresentatività geografica su scala nazionale (Sud, Centro, Nord);
- tre Docenti Referenti eletti dal Gruppo Docenti (vedi sotto), seguendo, ove possibile, il criterio di garantire la rappresentatività geografica su scala nazionale (Sud, Centro, Nord);
- tre Esperti eletti dal Gruppo Esperti (vedi sotto) seguendo, ove possibile, il criterio di garantire la rappresentatività geografica su scala nazionale (Sud, Centro, Nord).

La Direzione Nazionale e il suo Coordinatore restano in carica per tre anni.

La Direzione Nazionale ha le seguenti funzioni: sviluppare, promuovere e coordinare le attività; calendarizzare e preparare le riunioni dell'Assemblea Nazionale; attuare le linee progettuali del GF.

La Direzione Nazionale si riunisce periodicamente per preparare e delineare le attività della Rete secondo un calendario varato all'inizio dell'anno scolastico.

La Direzione Nazionale determina l'ammissione di nuove istituzioni scolastiche alla Rete, secondo la procedura e i criteri definiti dalla 'Procedura di adesione', che costituisce parte integrante di questo Accordo.

- **Segreteria Organizzativa**

La Direzione Nazionale si avvale di una Segreteria Organizzativa, che coadiuva i lavori della Scuola Capofila, la cui gestione è affidata all'Associazione *Filò – Il filo del pensiero ETS-APS*.

- **Gruppo Esperti**

Il Gruppo Esperti è formato da tutti gli Esperti che operano nelle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete, i quali sono stati precedentemente formati e selezionati dal GF.

Il Gruppo Esperti si riunisce almeno due volte all'anno e ha le seguenti funzioni: aiutare la Direzione Nazionale a organizzare e coordinare le attività didattiche svolte all'interno della Rete, tenendo conto delle differenze territoriali; coadiuvare il GF nella formazione iniziale dei nuovi Esperti; svolgere ricerca e produrre documentazione sulle attività svolte presso le Istituzioni aderenti alla Rete; formulare proposte relative allo sviluppo del Progetto *Inventio* e al miglioramento delle conoscenze e competenze del personale scolastico e degli studenti delle classi coinvolte.

Il Gruppo Esperti è coordinato da un membro del GF (o da un suo delegato) ed elegge al suo interno i tre membri che partecipano alla Direzione Nazionale, i quali restano in carica per tre anni, con possibilità di riconferma.

- **Gruppo Docenti**

Il Gruppo Docenti è formato da tutti i Docenti Referenti delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete (un docente per ogni Istituto).

Il Gruppo Docenti si riunisce almeno una volta all'anno e ha le seguenti funzioni: aiutare la Direzione Nazionale a organizzare e coordinare le attività didattiche svolte all'interno della Rete, tenendo conto delle differenze territoriali; confrontarsi sulle attività svolte e le problematiche emerse; avanzare proposte per il miglioramento del Progetto e la sua promozione all'interno dell'Istituzione Scolastica e nel territorio; avanzare proposte per il miglioramento della Formazione Docenti; curare l'anagrafe delle competenze dei docenti coinvolti.

Il Gruppo Docenti è coordinato da un membro del GF (o da un suo delegato) ed elegge tre membri che partecipano alla Direzione Nazionale, i quali restano in carica per tre anni, con possibilità di riconferma.

#### **Art. 7 – Utilizzazione del personale docente**

L'oggetto e le finalità della rete (di cui all'art. 4) possono prevedere lo scambio dei docenti per attività didattiche e di formazione tra le Istituzioni Scolastiche coinvolte dall'Accordo, come previsto dall'art. 7 del D.P.R. 275 del 1999. A tal fine, è costituita un'anagrafe delle competenze dei docenti disponibili allo scambio, curata dal Gruppo Docenti. Lo scambio ha durata strettamente limitata alla realizzazione del progetto che le coinvolge e può avvenire solo dopo l'acquisizione del consenso da parte dei docenti interessati.

#### **Art. 8 – Finanziamento e gestione amministrativo-contabile.**

Le attività di cui all'art. 4 sono finanziate da Enti pubblici e privati (Imprese, Istituzioni, Fondazioni, ecc.) e con il contributo delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete, secondo l'importo e le modalità indicate dal Gruppo Fondatore. A partire dal secondo anno della Rete (a.s. 2023-2024), l'importo e le modalità possono essere rivisti in base alle necessità e secondo eventuali proposte avanzate dall'Assemblea Nazionale dei Dirigenti. Le variazioni proposte circa la quota di adesione dovranno, successivamente, essere approvate dal GF, che ne valuterà la sostenibilità economica.

Il Gruppo Fondatore indica la cifra di € 300,00 come quota annuale di adesione per ogni classe coinvolta nel Progetto, da versare all'Istituto Capofila.

Le Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete, come previsto dal documento 'Procedura di adesione', si impegnano ad attivare il Progetto secondo le seguenti modalità:

1. individuazione, con delibera del Consiglio d'Istituto, di una o più sezioni in cui attuare il Curricolo (24 ore all'anno);
2. attuazione del Curricolo a partire dalla classe prima della/e sezione/i individuata/e;
3. prosecuzione del Curricolo nelle classi successive della/e medesima/e sezione/i fino a giungere a regime al quinto anno;
4. mantenimento del Curricolo per tutte e cinque le annualità nella/e sezione/i individuata/e fino all'adesione alla Rete dell'Istituzione Scolastica.

Con nuova delibera del Consiglio di Istituto, le Istituzioni Scolastiche possono decidere di cambiare sezione in cui attivare il Curricolo o aggiungerne di nuove. Ogni soluzione alternativa a quella descritta nei quattro punti sopra, dovrà essere valutata dalla Direzione Nazionale.

La quota di adesione prevede i seguenti servizi: le attività didattiche svolte nelle classi coinvolte, il monitoraggio dei dati a livello nazionale, il coordinamento didattico della Rete e l'organizzazione generale, compresi gli aspetti amministrativi. Inoltre, l'Istituzione Scolastica, il Dirigente e i docenti coinvolti nel Progetto hanno il diritto di essere menzionati su tutto il materiale scientifico e promozionale prodotto dal GF relativamente al Progetto *Inventio*.

Le Istituzioni Scolastiche che non versano, per un anno, la quota di adesione senza una motivazione concordata con la Direzione Nazionale non possono usufruire dei servizi previsti dalla Rete per il relativo anno scolastico. Le Istituzioni che non versano la quota di adesione per due anni consecutivi senza una motivazione concordata con la Direzione Nazionale sono escluse dalla Rete e, di

conseguenza, non possono utilizzare il marchio *Inventio* (termine e logo) nella loro documentazione istituzionale e di offerta formativa, compreso il sito web.

#### **Art. 9 – Modalità di adesione**

Per aderire alla Rete Nazionale *Inventio* occorre seguire le procedure indicate nell'Allegato 'Procedura di adesione' (e relativi Suballegati A e B).

Il processo di adesione si compie con l'invio alla Scuola Capofila dell'Accordo di Rete firmato e timbrato, a cui va allegata la delibera del Consiglio di Istituto, e con la successiva accettazione della richiesta da parte della Direzione Nazionale.

#### **Art. 10 – Modalità di recesso**

Le Istituzioni Scolastiche aderenti possono recedere in qualsiasi momento da questo Accordo di Rete. Il Recesso è esercitato con richiesta scritta del Dirigente Scolastico alla Direzione Nazionale, accompagnata dalla delibera di Recesso del Consiglio di Istituto.

#### **Art. 11 – Delibera del Consiglio di Istituto, conservazione e pubblicazione degli atti**

L'Accordo di Rete firmato e timbrato e la Delibera del Consiglio di Istituto di ogni Istituzione Scolastica aderente alla Rete sono conservati presso l'Istituto Capofila. Questo Accordo è pubblicato all'albo e depositato presso le Segreterie delle Istituzioni aderenti. Gli interessati possono prendere visione ed estrarne copia ai sensi della Legge n. 24/90 e successive integrazioni. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione.

Luogo..... Data .....

Delibera del Consiglio di Istituto n..... del .../... /.....

Firmato il Dirigente Scolastico .....

Il Coordinatore della Rete Nazionale *Inventio* (per il Gruppo Fondatore) Prof. ENRICO LIVERANI

Firma.....  
*Enrico Liverani*

Il presente Accordo è stato approvato dal Gruppo Fondatore a Bologna il giorno 1 giugno 2022 e resta in attesa di essere revisionato, per il secondo anno della Rete, dal Gruppo Fondatore in base a eventuali osservazioni avanzate nella prima riunione dell'Assemblea Nazionale dei Dirigenti Scolastici.

Allegati:

1. *Procedura di adesione (e relativi Suballegati A e B)*
2. *Curricolo Inventio*
3. *I 10 impegni del Dirigente*
4. *I 10 impegni dei Docenti*